

Ülemaailmse Postiliidu üldeeskirjade neljas lisaprotokoll

Universaalse Postiliidu liikmesriikide valitsuste täievolilised esindajad, võttes arvesse 10. juulil 1964. aastal Viinis vastu võetud põhikirja artikli 29 lõiget 2, on võtnud Ar-Riyāḍi kongressil üksmeelselt ja põhikirja artikli 24 lõike 3 kohaselt vastu järgmised üldeeskirjade muudatused.

Artikkel I

(Artikli 107 muutmise)

Administratsiooninõukogu ülesanded

1. Administratsiooninõukogu täidab järgmisi ülesandeid:

1.1. Kontrollib Postiliidu kogu tegevust kongresside vahelisel perioodil, tagades kongressi otsuste täitmise, käsitledes küsimusi valitsuse postivaldkonnaga seotud tegevuspõhimõtteid silmas pidades ning võttes arvesse näiteks teenuskaubandust ja konkurentsi käsitlevate rahvusvaheliste õigusnormide arengut.

1.2. Edendab, kooskõlastab ja kontrollib rahvusvahelise tehnikaalase koostöö raames kõiki postiteenustega seotud tehnilise abi vorme;

1.3. Vaatab läbi kongressi poolt heakskiidetud Postiliidu nelja-aastase tegevuskava eelnõu ning vormistab selle lõplikult, viies nelja-aastase tegevuskava eelnõus toodud tegevused vastavusse tegelike kasutatavate ressurssidega. Tegevuskava peaks vajaduse korral olema kooskõlas ka kongressi poolt läbiviidud prioritisemisprotsessi tulemustega. Nelja-aastase tegevuskava lõppversioon, mille administratsiooninõukogu on lõplikult vormistanud ja heaks kiitnud, on aluseks Postiliidu aastaprogrammi ja aastaeelarve koostamisele ning administratsiooninõukogu ja postinõukogu poolt koostatavatele ja rakendatavatele aastastele tegevusplaanidele.

1.4. Vaatab läbi ja kinnitab Postiliidu aastaprogrammi, aastaeelarve ja raamatupidamise aastaaruande, võttes arvesse artikli 107 lõike 1 punktis 3 kirjeldatud Postiliidu tegevuskava lõppversiooni.

1.5. Annab vajaduse korral luba ületada kulutuste ülemmäära kooskõlas artikli 146 lõigetega 3–5.

1.6. Lubab taotluse korral valida madalam osamaksude klass artikli 151 lõikes 6 sätestatud tingimustel.

1.7. Lubab liikmesriigi taotluse korral vahetada geograafilist rühma, võttes arvesse asjaomastesse geograafilistesse rühmadesse kuuluvate liikmesriikide avaldatud arvamusi.

1.8. Loob ja likvideerib rahvusvahelise büroo ametikohti, mida rahastatakse korralisest eelarvest, pidades silmas kindlaksmääratud kulutuste ülemmäärast tulenevaid piiranguid.

1.9. Teeb otsuseid liikmesriikidega loodavate sidemete kohta, mida on vaja tema ülesannete täitmiseks.

1.10. Teeb pärast postinõukoguga konsulteerimist otsuseid suhete loomiseks selliste organisatsioonidega, keda ei käsitata vaatlejatena artikli 105 lõike 1 ja 105 lõike 2 punkt 1 tähenduses.

1.11. Analüüsib rahvusvahelise büroo aruanded Ülemaailmse Postiliidu suhete kohta teiste rahvusvaheliste organisatsioonidega ning teeb vajalikke otsuseid suhete korraldamise ja nendega seoses võetavate meetmete kohta.

1.12. Vajaduse korral ja pärast konsulteerimist postinõukogu ja peasekretäriaga määrab kindlaks Ühinenud Rahvaste Organisatsiooni spetsialiseeritud asutused, rahvusvahelised organisatsioonid, ühendused, ettevõtted ja asjatundjad, kes peaksid olema ajutiste vaatlejatena kongressi ja selle komisjonide eriistungitel esindatud, kui see on vajalik Postiliidu või kongressi töö huvides, ning annab peadirektorile juhiseid kutsete väljastamiseks.

1.13. Määrab artikli 101 lõikes 3 sätestatud juhul liikmesriigi, kus toimub järgmine kongress.

1.14. Määrab õigeaegselt ja pärast postinõukoguga konsulteerimist kindlaks kongressi tegevuse elluviimiseks vajalike komisjonide arv ning määratleb nende ülesanded.

1.15. Määrab pärast postinõukoguga konsulteerimist ning kongressi heakskiidu saamist liikmesriigid, kes on valmis:

1.15.1. täitma kongressi ase-eesistuja ning komisjonide eesistujate ja ase-eesistujate ülesandeid, võttes võimalikult palju arvesse liikmesriikide tasakaalustatud geograafilise jaotuse põhimõtet; ja

1.15.2. osalema kongressi piirkondlike komisjonide tegevuses.

1.16. (Kustutatud.).

1.17. Analüüsib ja oma pädevuse piires kiidab heaks meetmed, mida peetakse vajalikuks selleks, et kindlustada ja tõsta rahvusvahelise postiteeninduse kvaliteeti ning seda ajakohastada.

1.18. Käsitleb kongressi, postinõukogu või liikmesriikide taotluse korral Postiliidu või rahvusvahelise postiteenindusega seotud seadusandlikke, juriidilisi ja haldusküsimusi; eespool nimetatud valdkondades otsustab administratsiooninõukogu, kas liikmesriikide poolt taotletavate uuringute läbiviimine kongressidevahelisel perioodil on otstarbekas.

1.19. Koostab ettepanekuid, mis esitatakse kinnitamiseks kongressile või liikmesriikidele vastavalt artiklile 142.

1.20. Esitab postinõukogule küsimusi läbivaatamiseks vastavalt artikli 113 lõike 1 punktile 6.

1.21. Vaatab läbi ja pärast postinõukoguga konsulteerimist kiidab heaks strateegia eelnõu kongressile esitamiseks.

1.22. Võtab vastu ja arutab läbi nõuandekomitee ettepanekud, arvamused ja aruanded ning kaalub nõuandekomitee ettepanekute ja aruannete esitamist kongressile.

1.23. Näeb ette rahvusvahelise büroo tegevuse kontrollimise korra.

1.24. Kiidab heaks rahvusvahelise büroo ettevalmistatud Postiliidu tegevuse aastaaruande ja finantstegevuse aastaaruande ning esitab vajaduse korral nende kohta märkusi.

1.25. Kehtestab vajaduse korral põhimõtted, mida postinõukogu peab silmas pidama märkimisväärse finantsmõjuga küsimuste käsitlemisel (maksud, lõppmaksed, transiidilõivud, põhilised lennupostitariifid ja kirisaadetiste postitamine välismaal); kontrollib tähelepanelikult kõnealuste küsimuste käsitlemist ning eespool nimetatud põhimõtete järgmise tagamiseks vaatab läbi ja kiidab heaks postinõukogu ettepanekud nende küsimuste kohta.

1.26. Kinnitab oma pädevuse piires ning kuni kongressi vastavasisulise otsuse vastuvõtmiseni postinõukogu poolt vajaduse korral esitatud ettepanekud eeskirjade või uue korra vastuvõtmiseks.

1.27. Vaatab läbi postinõukogu koostatud aastaaruande ning võimalikud ettepanekud.

1.28. Kiidab heaks rahvusvahelise büroo poolt postinõukoguga konsulteerides koostatud nelja aasta aruande liikmesriikide tulemuste kohta eelmise kongressi heakskiidetud Postiliidu strateegia elluviimisel, mis esitatakse järgmisele kongressile.

1.29. Kehtestab nõuandekomitee korraldamise aluse ja jõuab üksmeelele nõuandekomitee korraldamises kooskõlas artikliga 123.

1.30. Kehtestab nõuandekomitee liikmeks saamise kriteeriumid ja tühistab liikmelisuse kooskõlas nimetatud kriteeriumidega, mida on täpsemalt kirjeldatud artiklis 123 viidatud vastavas töökorras.

1.31. Kehtestab Postiliidu rahanduseeskirjad.

1.32. Kehtestab reservfondi tegevuse eeskirjad.

1.33. Kehtestab erifondi tegevuse eeskirjad.

1.34. Kehtestab eritoimingute fondi tegevust reguleerivad eeskirjad.

1.35. Kehtestab vabatahtliku fondi tegevust reguleerivad eeskirjad.

1.36. Kehtestab personalieeskirjad ja valitavate ametnike teenistustingimused.

1.37. Kehtestab sotsiaalfondi eeskirjad.

1.38. Teostab artikli 153 kontekstis üldist järelevalvet kasutajate rahastatud allorganite loomise ja tegevuse üle.

1.39. Võtab vastu oma töökorra ja töökorra muudatused.

Artikkel II

(Artikli 108 muutmine)

Administratsiooniõukogu istungite korraldamine

1. Administratsiooniõukogu avaistungil, mille kutsub kokku ja avab kongressi eesistuja, valib administratsiooniõukogu oma liikmete hulgast neli ase-eesistujat. Eesistujaks ja neljaks ase-eesistujaks on liikmesriigid igast Postiliidu viiest geograafilisest rühmast.

2. Administratsiooniõukogu tuleb kokku Postiliidu peakorteris kaks korda aastas või erandkorras rohkem kooskõlas oma töökorra asjakohaste sätetega.

3. Administratsiooniõukogu eesistuja ja ase-eesistujad ning komisjoni eesistujad, kaaseesistujad ja ase-eesistujad moodustavad korralduskomitee. Korralduskomitee valmistab ette ja juhib kõigi administratsiooniõukogu istungite tööd. Ta kiidab administratsiooniõukogu nimel heaks rahvusvahelise büroo koostatud Postiliidu tegevuse aastaaruande ning täidab kõiki muid ülesandeid, mis administratsiooniõukogu talle annab või mille täitmine osutub strateegilise planeerimise käigus vajalikuks.

4. Postinõukogu eesistuja on nõukogu esindajaks sellistel administratsiooniõukogu koosolekutel, mille päevakorras on tema poolt juhitud organile huvipakkuvad küsimused.

5. (Kustutatud.).

Artikkel III

(Artikli 109 muutmine)

Vaatlejad

1. Vaatlejad

1.1. Postinõukogu ja administratsiooniõukogu tõhusate kontaktide tagamiseks võib postinõukogu määrata administratsiooniõukogu koosolekutele vaatlejana osalema oma esindaja.

1.2. Postiliidu liikmesriigid, kes ei ole nõukogu liikmed, ning artiklis 105 nimetatud vaatlejad ja ajutised vaatlejad, võivad administratsiooniõukogu täiskogu istungitel ja komisjoni koosolekutel hääleõiguseta osaleda.

1.3. Nõuandekomitee liikmetel ning muudel artiklis 105 nimetatud vaatlejatel ja ajutistel vaatlejatel on samuti õigus administratsiooniõukogu alaliste töörühmade, rakkerühmade ja

muude organite koosolekutel hääleõiguseta vaatlejatena osaleda, kui lõike 2.3 sätetest ei tulene teisiti.

2. Põhimõtted

2.1. Logistilistel põhjustel võib administratsiooniinõukogu piirata kohalolijate arvu ühe osaleva vaatleja ja ajutise vaatleja kohta. Administratsiooniinõukogu võib ka piirata nende õigust osaleda aruteludes.

2.2. Vaatlejatele ja ajutistele vaatlejatele võib taotluse korral anda loa osaleda uuringutes tingimustel, mille nõukogu võib kehtestada oma töö tõhususe ja tulemuslikkuse tagamiseks. Peale selle võib neid paluda töörühmade ja projektirühmade eesistujaks, kui see on nende teadmiste või kogemuste seisukohalt põhjendatud. Selliste vaatlejate ja ajutise vaatleja osalemine ei too Postiliidule kaasa lisakulusid.

2.3. Kui see on koosoleku teemast või dokumendi konfidentsiaalsusest lähtudes vajalik, võib nõuandekomitee liikmed ja ajutised vaatlejad erandlikel asjaoludel mõnest koosolekust või selle osast eemale jätta või piirata nende õigust saada dokumente. Sellise piirangu kohta langetab otsuse iga juhtumi kohta eraldi asjaomane organ või selle eesistuja, konsulteerides administratsiooniinõukogu eesistujaga ja peasekretäri. Kui asi puudutab mõnda Postinõukogu huvitavat küsimust, tuleb sellisest olukorrast teatada administratsiooniinõukogule ja postinõukogule. Kui administratsiooniinõukogu peab vajalikuks, võib ta seejärel piirangud üle vaadata, konsulteerides vajaduse korral postinõukoguga. Tulevaste koosolekute puhul teatatakse piirangutest nõuandekomitee liikmetele ja ajutistele vaatlejatele soovitatavalt vähemalt 14 päeva enne koosolekut (või võimalikult kiiresti erakorraliste koosolekute puhul, mis kutsutakse kokku vähem kui 14 päeva jooksul pärast kutse saatmist rahvusvaheliselt büroolt). Sellist teatamist ei kohaldata, kui asjaomase organi käimasoleva koosoleku raames peetakse vajalikuks eemalejätmise või dokumentidele juurdepääsu piirangute kehtestamist.

Artikkel IV

(Artikli 113 muutmine)

Postinõukogu ülesanded

1. Postinõukogu täidab järgmisi ülesandeid:

1.1. Kooskõlastab asjakohaseid meetmeid, mida on vaja rahvusvaheliste postiteenuste arendamiseks ja tõhustamiseks.

1.2. Võtab kõik administratsiooniinõukogu poolt viimase pädevuse piires heakskiidetud meetmed, mida peetakse vajalikuks selleks, et kindlustada ja tõsta rahvusvahelise postiteeninduse kvaliteeti ning seda ajakohastada.

1.3. Teeb otsuseid liikmesriikidega ja nende määratud ettevõtjatega loodavate sidemete kohta, mida on vaja tema ülesannete täitmiseks.

1.4. Võtab meetmeid selleks, et käsitleda ja avalikustada teatavate liikmesriikide ja nende määratud ettevõtjate tehtud katseid ja edusamme tehnika, muu tegevuse, majanduse ja kutseõppe valdkonnas, mis on teistele liikmesriikidele ja nende määratud ettevõtjatele huvipakkuvad.

1.5. Võtab pärast administratsiooniinõukoguga konsulteerimist asjakohaseid tehnikakoostöö meetmeid koos kõikide Postiliidu liikmesriikidega ja nende määratud ettevõtjatega ning eelkõige uute riikide ja arenguriikidega ja nende määratud ettevõtjatega.

1.6. Vaatab läbi kõik muud küsimused, mille on talle esitanud postinõukogu või administratsiooniinõukogu liikmed või mõni liikmesriik või määratud ettevõtja.

1.7. Võtab vastu ja arutab läbi nõuandekomitee ettepanekud, arvamused ja aruanded ning kui need puudutavad Postinõukogu huvitavaid küsimusi, vaatab läbi kongressile esitatavad nõuandekomitee ettepanekud ja aruanded ning teeb nende kohta märkusi.

1.8. (Kustutatud.).

1.9. Käsitleb olulisimaid tegevusega seotud küsimusi ning ärilist, tehnilist ja majanduslikku laadi ja tehnikakoostöö probleeme, mis pakuvad huvi kõikidele liikmesriikidele või nende määratud ettevõtjatele, sealhulgas märkimisväärse finantsmõjuga küsimusi (maksud, lõppmaksed, transiidilõivud, lennupostitariifid, postipakkide tariifid ja kirisaadetiste postitamine välismaal), ning valmistab ette neid küsimusi käsitlevat teavet, arvamusi ja tegevussuuniseid.

1.10. Annab panuse administratsiooniinõukogu töösse kongressile esitatava Postiliidu strateegia eelnõu ja nelja-aastase Postiliidu tegevuskava eelnõu väljatöötamiseks.

1.11. Käsitleb liikmesriikidele ja nende määratud ettevõtjatele ning uutele riikidele ja arenguriikidele huvipakkuvaid õpetamise ja kutseõppega seotud probleeme.

1.12. Käsitleb uute riikide ja arenguriikide olukorda ja vajadusi ning koostab asjakohased soovitused nende postiteenuste tõhustamiseks.

1.13. Vaatab läbi Postiliidu eeskirjad ning postinõukogu lähtub seejuures põhiprintsiipe käsitlevate küsimuste puhul administratsiooniinõukogu juhistest.

1.14. Sõnastab ettepanekuid, mis esitatakse kinnitamiseks kongressile või liikmesriikidele artiklis 142 sätestatud korras; administratsiooniinõukogu pädevuses olevaid küsimusi käsitlevad ettepanekud peavad saama administratsiooniinõukogu heakskiidu.

1.15. Vaatab liikmesriigi taotluse korral läbi selle liikmesriigi poolt artikli 141 alusel rahvusvahelisele büroole edastatud ettepanekud, et esitada nende kohta märkusi ning anda rahvusvahelisele büroole soovitusi nende märkuste lisamiseks ettepanekule enne, kui see esitatakse liikmesriikidele heakskiitmiseks.

1.16. Esitab vajaduse korral pärast administratsiooniinõukogu heakskiitu ja kõigi liikmesriikidega konsulteerimist soovitusi eeskirjade või uue korra vastuvõtmiseks kuni kongressi vastavasisulise otsuse langetamiseni.

1.17. Valmistab ette ja annab teada liikmesriikidele ning nende määratud ettevõtjatele suunatud soovituste vormis (või siduvate sätetena, kui see on Postiliidu aktides ette nähtud) tehnoloogiat, tegevust ja muid tema pädevusse kuuluvaid menetlusi puudutavaid standardeid, kui see on tegevuse ühtsuse seisukohalt oluline. Samal viisil teeb postinõukogu vajaduse korral muudatusi tema poolt juba kehtestatud standardites.

1.18. Kehtestab kasutajate rahastatud allorganite korraldamise aluse ja jõuab üksmeelele nende organite korraldamises kooskõlas artikliga 153.

1.19. Võtab vastu ja arutab läbi kasutajate rahastatud allorganite aruanded igal aastal.

1.20. Võtab vastu oma töökorra ja töökorra muudatused.

Artikkel V

(Artikli 114 muutmine)

Postinõukogu istungite korraldamine

1. Postinõukogu esimesel koosolekul, mille kutsub kokku ja avab kongressi eesistuja, valib nõukogu oma liikmete hulgast eesistuja ja neli ase-eesistujat ning komisjoni eesistujad/ase-eesistujad/kaaseesistujad. Eesistujaks ja neljaks ase-eesistujaks on liikmesriigid igast Postiliidu viiest geograafilisest rühmast.

2. Postinõukogu tuleb kokku Postiliidu peakorteris kaks korda aastas või erandkorras rohkem kooskõlas oma töökorra asjakohaste sätetega.
3. Postinõukogu eesistuja ja ase-eesistujad ning komisjoni eesistujad, kaaseesistujad ja ase-eesistujad moodustavad korralduskomitee. Korralduskomitee valmistab ette ja juhib kõigi postinõukogu koosolekute tööd ning kohustub täitma kõiki ülesandeid, mis postinõukogu talle annab või mille täitmine osutub strateegilise planeerimise käigus vajalikuks.
4. Postinõukogu koostab kongressi poolt vastuvõetud Postiliidu strateegia alusel ning eelkõige selles sisalduvate Postiliidu alaliselt tegutsevate organite tegevust käsitlevate osade alusel oma esimesel kongressijärgsel istungil põhitööprogrammi, mis sisaldab rakendusstrateegiaga seotud taktikat. See põhiprogramm, mis sisaldab piiratud arvu ühist huvi pakkuvate teemadega seotud projekte, vaadatakse igal aastal uuesti läbi, pidades silmas uusi asjaolusid ja prioriteete.
5. (Kustutatud.).

Artikkel VI

(Artikli 115 muutmine)

Vaatlejad

1. Vaatlejad

- 1.1. Postinõukogu ja administratsiooninõukogu tõhusate kontaktide tagamiseks võib administratsiooninõukogu määrata postinõukogu koosolekutele vaatlejana osalema oma esindaja.
- 1.2. Postiliidu liikmesriigid, kes ei ole nõukogu liikmed, ning artiklis 105 nimetatud vaatlejad ja ajutised vaatlejad, võivad postinõukogu täiskogu istungitel ja komisjoni koosolekutel hääleõiguseta osaleda.
- 1.3. Nõuandekomitee liikmetel ning muudel artiklis 105 nimetatud vaatlejatel ja ajutistel vaatlejatel on õigus postinõukogu alaliste töörühmade, rakkerühmade ja muude organite koosolekutel hääleõiguseta vaatlejatena osaleda, kui lõike 2.3 sätetest ei tulene teisiti.

2. Põhimõtted

- 2.1. Logistilistel põhjustel võib postinõukogu piirata kohalolijate arvu ühe osaleva vaatleja ja ajutise vaatleja kohta. Postinõukogu võib ka piirata nende õigust osaleda aruteludes.
- 2.2. Vaatlejatele ja ajutistele vaatlejatele võib taotluse korral anda loa osaleda uuringutes tingimustel, mille nõukogu võib kehtestada oma töö tõhususe ja tulemuslikkuse tagamiseks. Peale selle võib neid paluda alaliste töörühmade ja töökondade eesistujaks, kui see on nende teadmiste või kogemuste seisukohalt põhjendatud. Selliste vaatlejate ja ajutise vaatleja osalemine ei too Postiliidule kaasa lisakulusid.
- 2.3. Kui see on koosoleku teemast või dokumendi konfidentsiaalsusest lähtudes vajalik, võib nõuandekomitee liikmed ja ajutised vaatlejad erandlikel asjaoludel mõnest koosolekust või selle osast eemale jätta või piirata nende õigust saada dokumente. Sellise piirangu kohta langetab otsuse iga juhtumi kohta eraldi asjaomane organ või selle eesistuja, konsulteerides postinõukogu eesistujaga ja peasekretäri. Igast sellisest olukorrast tuleb teatada administratsiooninõukogule ja postinõukogule. Kui administratsiooninõukogu peab vajalikuks, võib ta seejärel piirangud üle vaadata, konsulteerides vajaduse korral postinõukoguga. Tulevaste koosolekute puhul teatatakse piirangutest nõuandekomitee liikmetele ja ajutistele vaatlejatele soovitavalt vähemalt 14 päeva enne koosolekut (või võimalikult kiiresti erakorraliste koosolekute puhul, mis kutsutakse kokku vähem kui 14 päeva jooksul pärast kutse saatmist rahvusvaheliselt büroolt). Sellist teatamist ei kohaldata, kui asjaomase organi

käimasoleva koosoleku raames peetakse vajalikuks eemalejätmise või dokumentidele juurdepääsu piirangute kehtestamist.

Artikkel VII

(Artikli 120 muutmine)

Nõuandekomitee koosseis

1. Nõuandekomitee koosneb:

1.1. vabaühendustest (sealhulgas nendest, mis esindavad kliente, kohaletoimetamisteenuse pakkujaid, postisektori töötajaid või ettevõtjaid); heategevuslikest ühingutest; standardi-, finants- ja arendusorganisatsioonidest; postiteenuste sektorile kauba ja teenuste pakkujatest; transpordiasutustest; akadeemilistest ja teadusasutustest; mõttekodadest ja sarnastest teadmispõhistest asutustest ning muudest samalaadsetest üksikisikuid ja firmasid ühendavatest organisatsioonidest, kes on huvitatud Postiliidu ülesannete ja eesmärkide toetamisest;

1.2. liikmesriikide või Postiliidu asjaomaste organite, sealhulgas nõuandekomitee poolt soovitatud postisektori tippjuhtidest.

2. Kõigi nõuandekomitee liikmete peamine (ja kui asjaomane liikmesriik seda nõuab, siis nõuetekohaselt registreeritud) tegevuskoht või punktis 1.2 nimetatud tippjuhtide alaline elukoht on Postiliidu liikmesriigis.

3. Nõuandekomitee tegevuskulud kannavad nõuandekomitee liikmed, kui administratsiooniinõukogu ei määra teisiti. Nõuandekomitee liikmete konkreetsest õiguslikust olemusest ja finantssuutlikkusest olenevalt võidakse kohaldada erinevaid liikmetasusid, mida on täpsemalt kirjeldatud nõuandekomitee töökorras.

4. Nõuandekomitee liikmed ei saa tasu ega muud hüvitist.

Artikkel VIII

(Artikli 121 muutmine)

Nõuandekomitee liikmed

1. Nõuandekomitee liikmed määratakse administratsiooniinõukogu kehtestatud taotlemise ja taotluste heakskiitmise korras artikli 107 lõike 1 punkti 30 kohaselt.

2. Ilma et see piiraks artikli 120 lõike 2 nõuet, peab koos iga artiklis 120 nimetatud üksuse või tippjuhi esitatud nõuandekomitee liikmetaotlusega esitama ka vastava Postiliidu liikmesriigi eelneva kirjaliku loa või soovituse.

2bis. Nõuandekomitee liikmesuse tühistamine toimub administratsiooniinõukogu kehtestatud korras artikli 107 lõike 1 punkti 30 kohaselt.

3. Iga nõuandekomitee liige nimetab endale esindaja(d).

Artikkel IX

(Artikli 122 muutmine)

Nõuandekomitee ülesanded

1. Nõuandekomitee täidab järgmisi ülesandeid:

1.1. Vaatab läbi administratsiooniinõukogu ja postinõukogu ning nende vastavate organite dokumendid ja aruanded. Kui see on koosoleku teemast või dokumendi konfidentsiaalsusest

lähtudes vajalik, võib erandlikel asjaoludel piirata õigust saada tekste ja dokumente artikli 109 lõike 2 punkti 3 ja artikli 115 lõike 2 punkti 3 kohaselt.

1.2. Korraldab ja aitab kaasa uuringutele nõuandekomitee liikmetele olulistes küsimustes.

1.3. Arutab postisektorit mõjutavaid küsimusi ja annab panuse nende lahendamisse administratsiooniinõukogule ja postinõukogule ning nende vastavatele organitele esitatavate ettepanekute, arvamuste ja aruannete vormis.

1.4. (Kustutatud.).

1.5 Esitab kongressile administratsiooniinõukogu heakskiidetud ettepanekuid ja aruandeid viimase nimel ning kui need puudutavad postinõukogu huvitavaid küsimusi, tuleb need lasta postinõukogul läbi vaadata ja nende kohta märkusi teha artikli 107 lõike 1 punkti 22 ja artikli 113 lõike 1 punkti 7 kohaselt.

Artikkel X

(Artikli 123 muutmine)

Nõuandekomitee korraldamine

1. Pärast iga kongressi teeb nõuandekomitee ise ümberkorraldused administratsiooniinõukogu kehtestatud raamistiku kohaselt. Administratsiooniinõukogu eesistuja juhatab nõuandekomitee korralduskoosolekut, kus komitee valib oma eesistuja.

2. Nõuandekomitee määrab oma sisekorra ja koostab oma töökorra, võttes arvesse Postiliidu üldisi põhimõtteid, administratsiooniinõukogu nõusolekul, kes on konsulteerinud postinõukoguga.

3. Nõuandekomitee tuleb kokku vähemalt üks kord aastas või rohkem, kui seda peetakse nõuandekomitee töö seisukohast vajalikuks. Iga koosoleku toimumise kuupäeva ja koha määrab nõuandekomitee eesistuja kokkuleppel administratsiooniinõukogu ja postinõukogu eesistujaga ning rahvusvahelise büroo peadirektoriga.

Artikkel XI

(Artikli 124 muutmine)

Nõuandekomitee esindajad Administratsiooniinõukogus, Postinõukogus ja kongressil

1. Ilma et see piiraks artikli 124 lõike 2 kohaldamist, on nõuandekomitee liikmetel õigus osaleda kongressi, administratsiooniinõukogu ja postinõukogu ning nende vastavate komiteede, alaliste töörühmade, rakkerühmade ja muude organite koosolekutel hääleõiguseta vaatlajatena, arvestades artiklite 109 ja 115 ning kongresside töökorra sätteid, kui see on asjaomase organi puhul asjakohane.

2. Postiliidu organitega tõhusate kontaktide tagamiseks määrab nõuandekomitee esindajad, kes on ainsad nõuandekomitee esindajad, kes annavad selle organi nimel artiklis 122 nimetatud panuse. Määratud esindajatel on õigus osaleda nõuandekomitee nimel kongressi, administratsiooniinõukogu ja postinõukogu ning nende vastavate komiteede, alaliste töörühmade, rakkerühmade ja muude organite koosolekutel hääleõiguseta vaatlajatena, arvestades artiklite 109 ja 115 ning kongresside töökorra sätteid, kui see on asjaomase organi puhul asjakohane.

3. Kui nõuandekomitee koosoleku päevakord sisaldab administratsiooniinõukogule või postinõukogule huvipakkuvaid küsimusi, esindavad koosolekul neid organeid administratsiooniinõukogu eesistuja ja postinõukogu eesistuja.

Artikkel XII

(Artikli 125 muutmine)

Nõuandekomitee vaatlejad

1. Postiliidu liikmesriigid ning artiklis 105 nimetatud vaatlejad ja ajutised vaatlejad võivad nõuandekomitee istungitel hääleõiguseta osaleda.
2. Logistilistel põhjustel võib nõuandekomitee piirata kohalolijate arvu ühe osaleva vaatleja ja ajutise vaatleja kohta. Postinõukogu võib ka piirata nende õigust osaleda aruteludes.
3. Kui see on koosoleku teemast või dokumendi konfidentsiaalsusest lähtudes vajalik, võib vaatlejad ja ajutised vaatlejad erandlikel asjaoludel mõnest nõuandekomitee koosolekust või selle osast eemale jätta või piirata nende õigust saada dokumente. Sellise piirangu kohta langetab otsuse iga juhtumi kohta eraldi nõuandekomitee või selle eesistuja, konsulteerides administratsiooninõukogu eesistujaga ja peasekretäriaga. Kui asi puudutab mõnda Postinõukogu huvitavat küsimust, tuleb sellisest olukorrast teatada administratsiooninõukogule ja postinõukogule. Kui administratsiooninõukogu peab vajalikuks, võib ta seejärel piirangud üle vaadata, konsulteerides vajaduse korral postinõukoguga. Tulevaste koosolekute puhul teatatakse piirangutest vaatlejatele ja ajutistele vaatlejatele soovitavalt vähemalt 14 päeva enne koosolekut (või võimalikult kiiresti erakorraliste koosolekute puhul, mis kutsutakse kokku vähem kui 14 päeva jooksul pärast kutse saatmist rahvusvaheliselt büroolt). Sellist teatamist ei kohaldata, kui asjaomase organi käimasoleva koosoleku raames peetakse vajalikuks eemalejätmise või dokumentidele juurdepääsu piirangute kehtestamist.

Artikkel XIII

(Artikli 126 muutmine)

Nõuandekomitee tegevust käsitlev teave

- 1 Nõuandekomitee teavitab pärast iga oma istungit administratsiooninõukogu ja postinõukogu oma tegevusest ning saadab nende organite eesistujatele muu hulgas oma koosolekute protokollid kokkuvõtte koos soovitude ja seisukohtadega. Nõuandekomitee eesistuja või muu nõuandekomitee määratud esindaja esitab igal administratsiooninõukogu ja postinõukogu täiskogu istungil aruande nõuandekomitee tegevuse kohta.
- 2 Nõuandekomitee koostab administratsiooninõukogule ja postinõukogule oma tegevuse aastaaruande. Aruanne lisatakse administratsiooninõukogu ja postinõukogu dokumentatsioonile, mille kooskõlas artiklitega 111 ja 117 saavad Postiliidu liikmesriigid, nende määratud ettevõtjad ja piirkondlikud postiliidud.
3. Nõuandekomitee esitab kongressile oma tegevuse üksikasjaliku aruande ning saadab selle liikmesriikidele ja nende määratud ettevõtjatele vähemalt kaks kuud enne kongressi avamist.

Artikkel XIV

(Artikli 133 muutmine)

Teave. Arvamused. Taotlused aktide tõlgendamiseks ja muutmiseks. Järelepärimised. Kontode sulgemisega seotud ülesanded

1. Rahvusvaheline büroo on alati administratsiooninõukogu, postinõukogu, nõuandekomitee ja liikmesriikide ning nende määratud ettevõtjate käsutuses, et anda neile igasugust vajalikku teavet teenistusega seotud küsimustes.

2. Rahvusvahelise büroo ülesanne on eelkõige koguda, võrrelda, avaldada ja levitada igasugust rahvusvahelisele postiteenindusele huvipakkuvat teavet; avaldada asjaomaste poolte taotluse korral arvamust vaidlusaluste küsimuste kohta või pakkuda vaidluse lahendamise teenust (viimasel juhul tasu eest ja administratsiooniinõukogu vastuvõetud protseduuride kohaselt); täita taotlusi Postiliidu aktide tõlgendamiseks ja muutmiseks; ning teha selliseid uuringuid ja sisulist või dokumentidega seotud tööd, mis on talle aktide alusel määratud või Postiliidu huvides ülesandeks tehtud
3. Liikmesriikide ja nende määratud ettevõtjate taotluse korral teeb rahvusvaheline büroo ka järelepärimisi, et küsida vastavalt vajadusele teiste liikmesriikide, määratud ettevõtjate, nõuandekomitee liikmete ja avalikkuse seisukohta teatavas küsimuses. Selliste järelepärimiste tulemust ei käsitata häälena ning see ei ole ametlikult siduv.
4. Rahvusvaheline büroo võib täita arvelduskoja ülesandeid postiteeninduse igat liiki kontode sulgemisel.
5. Rahvusvaheline büroo tagab Postiliidu aktidest või otsustest tulenevate ülesannete täitmiseks liikmesriikide, nende määratud ettevõtjate ja/või nõuandekomitee liikmete poolt edastatud äriandmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse.

Artikkel XV

(Artikli 146 muutmine)

Postiliidu tegevuskulude kindlaksmääramine

1. Arvestades lõikeid 2–6 ei tohi Postiliidu organite aastased tegevuskulud ületada 38 890 030 Šveitsi franki aastatel 2022 ja 2023 ning 39 512 270 Šveitsi franki aastatel 2024 ja 2025. Juhul kui 2025. aastaks kavandatud kongress lükatakse edasi, kohaldatakse viimatinimetatud ülemmäärasid ka 2025. aastale järgneva perioodi suhtes.
2. Järgmise kongressi kokkukutsumisega seotud kulud (sekretariaadi sõidukulud, transpordikulud, sünkroontõlkeseadmete paigaldamiskulud, dokumentide kopeerimiskulud kongressi ajal jne) ei tohi ületada 2 900 000 Šveitsi franki.
3. Administratsiooniinõukogul on õigus ületada lõigetes 1 ja 2 sätestatud ülemmäärasid, et võtta arvesse astmepalkade tõstmist, pensionimakseid ja hüvitisi, sealhulgas elatusmiinimumi indeksilisasid, mille Ühinenud Rahvaste Organisatsioon on heaks kiitnud ja mida kohaldab ÜRO oma töötajate suhtes Genfis.
4. Lisaks sellele on administratsiooniinõukogul õigus igal aastal korrigeerida Šveitsi tarbijahinnaindeksi alusel personalikulutustele lisaks tehtavate kulutuste määra.
5. Olenemata lõikest 1 võib administratsiooniinõukogu või äärmiselt pakilistel juhtudel peadirektor anda loa kindlaksmääratud ülemmäärade ületamiseks, et katta rahvusvahelise büroo hoone mahukatele ja planeerimata parandustöödele tehtavad kulutused, tingimusel et ülekulu ei ole suurem kui 125 000 Šveitsi franki aastas.
6. Kui lõigetes 1 ja 2 nimetatud summad ei ole Postiliidu tõrgeteta toimimiseks piisavad, võib neid määrasid ületada ainult Postiliidu liikmesriikide enamuse heakskiidul. Konsulteerimisel tuleb esitada taotlust põhjendavate asjaolude täielik kirjeldus.

Artikkel XVI

Ülemaailmse Postiliidu üldeeskirjade lisaprotokolli jõustumine ja kehtivus

Lisaprotokoll jõustub 1. märtsil 2024 (välja arvatud artikkel XV, mis jõustub 1. jaanuaril 2024) ja jääb kehtima määramata ajaks.

Selle kinnituseks on liikmesriikide valitsuste täievolilised esindajad koostanud lisaprotokolli, millel on sama jõud ja kehtivus, nagu oleksid selle sätted lisatud üldeeskirjade teksti, ning on selle allkirjastanud ühes eksemplaris, mis antakse hoiule rahvusvahelise büroo peadirektorile. Ülemaailmse Postiliidu rahvusvaheline büroo edastab kõikidele liikmesriikidele lisaprotokolli koopia.

Koostatud Ar-Riyādis 5. oktoobril 2023.